

	POLÍTICA TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES	Código: PO-GC-01 Versión: 1 Vigencia: 04/03/2024
---	---	--

FQ TECNOLOGÍA S.A.S , en adelante FQ TECNOLOGÍA adopta la siguiente política de protección de datos personales, con el propósito de proteger los datos personales de sus clientes y demás partes interesadas que son objeto de tratamiento, atención, consultas y reclamos.

1. OBJETIVO

Con el objetivo de dar cumplimiento a la legislación vigente en materia de protección de datos, en especial la Ley 1581 de 2012 y al Decreto 1377 de 2013 y demás normas que la modifiquen, adicionen, complementen o desarrollen, a continuación se establecen los lineamientos para el manejo y la efectiva protección de los datos personales suministrados por los clientes, proveedores, colaboradores (directos o en misión), aspirantes a procesos de selección y en general por los terceros, de quienes FQ TECNOLOGÍA recolecta datos personales y cuenta con la autorización de los titulares para tal fin.

2. RESPONSABLE DE TRATAMIENTO DE DATOS

- Nombre: FQ TECNOLOGÍA S.A.S
- Nit: 900741441-9
- Domicilio: Valledupar (Cesar)
- Dirección: Cr. 3 # 13B – 49
- Correo electrónico: comercial@fqtecnologia.com
- Página Web: <https://www.fqtecnologia.com/>

3. ALCANCE

La presente política de protección y tratamiento de datos personales se aplicará a todos los archivos y/o bases de datos que sean objeto de tratamiento por parte de FQ TECNOLOGÍA.

4. LINEAMIENTOS GENERALES PARA GARANTIZAR LA PROTECCIÓN DE LOS DATOS PERSONALES DE LOS TITULARES

- a. FQ TECNOLOGÍA recibe información, la almacena de forma adecuada y segura, y la usa; lo que no obsta para que todo Titular de datos personales pueda verificar la exactitud de esta información y tomar las medidas para su actualización o eliminación. La información se recolecta, se procesa y se usa de conformidad con las regulaciones actuales de protección de información y privacidad.

- b. Se entiende por información personal aquella suministrada por el Titular FQ TECNOLOGÍA S.A.S. o recolectada de cualquier forma por el responsable, la cual incluye datos del Titular que son necesarios para relacionarlo con la información adicional que sea recopilada durante la vigencia de la autorización.
- c. El Titular reconoce que el ingreso de información personal lo realiza de manera voluntaria, teniendo en cuenta las características habilitadas para tal propósito y las facultades de uso por parte de FQ TECNOLOGÍA, y en el entendido de que tal información hará parte de un archivo y/o base de datos, la cual podrá ser usada por FQ TECNOLOGÍA en los términos aquí establecidos.
- d. El Titular, según el derecho al hábeas data, puede acceder, conocer, modificar, actualizar o suprimir la información suministrada en cualquier momento. Igualmente, puede solicitar la corrección y actualización de datos, así como revocar la autorización.
- e. La información que voluntariamente sea proporcionada por los titulares de la misma, debe ser veraz y completa; y no será utilizada, procesada ni transferida más allá de los límites permitidos y definidos en la presente Política de Tratamiento de la Información y en aquellos casos que la legislación vigente establezca, es decir, para los fines que cada Titular tiene FQ TECNOLOGÍA. Sin embargo, esta será transferida únicamente si está obligado a hacerlo por orden de una autoridad competente.

5. TRATAMIENTO Y FINALIDADES DE LOS DATOS PERSONALES

FQ TECNOLOGÍA hará el tratamiento de los datos personales en los términos y alcances de la autorización entregada por el titular de la información:

a. Titular De La Información: Cliente

El cliente, al momento de registrar o suministrar la información en cualquiera de los medios dispuestos para tal fin, autoriza a FQ TECNOLOGÍA a recopilarla, almacenarla, procesarla, consultarla, tratarla y verificarla.

La finalidad del tratamiento de los datos es establecer una comunicación constante y efectiva con los clientes así como administrar correctamente la relación comercial con los mismos; desarrollar el objeto social de la empresa y lo estipulado en los respectivos contratos y/o documentos comerciales suscritos entre las partes.

	POLÍTICA TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES	Código: PO-GC-01 Versión: 1 Vigencia: 04/03/2024
---	---	--

b. Titular De La Información: Colaborador

FQ TECNOLOGÍA en calidad de Empleador debe contar con información personal de sus colaboradores (directos o en misión) con las siguientes finalidades:

- Realizar las actividades inherentes al proceso de vinculación, pago de nómina, pagos de seguridad social y pago de parafiscales.
- Capacitación.
- Seguridad y salud en el trabajo.
- Actividades culturales recreativas y sociales.
- Para dar cumplimiento a disposiciones legales.

c. Titular De La Información: Proveedor

Los proveedores al registrar o suministrar la información por cualquier medio dispuesto aceptan que FQ TECNOLOGÍA la utilice, conserve, transfiera, transmita y actualice; con el objeto de ingresar su información a una base de datos, recolectar y tratar su información y la de sus representantes o empleados con la finalidad de llevar a cabo las siguientes actividades:

- Mantener una eficiente comunicación de la información, que sea de utilidad en los vínculos comerciales en los que sea parte el Proveedor titular de la información.
- Cumplir con las obligaciones que FQ TECNOLOGÍA S.A.S. ha adquirido con los proveedores que son titulares de la información.
- Evaluar la calidad de los servicios ofrecidos por el Proveedor titular de la información.
- Reporte o Entrega de información a entidades gubernamentales o judiciales que la requieran.
- Cualquier otra finalidad que resulte en el desarrollo del contrato.

6. DERECHOS DE LOS TITULARES DE LOS DATOS PERSONALES

Los titulares de los datos personales tienen los siguientes derechos. De conformidad con lo establecido en la Ley 1581 de 2012 y en las normas que la modifiquen, adicionen, complementen o reglamenten o sustituyan, correspondientes a:

- a. Conocer, actualizar y rectificar sus datos personales frente a los datos parciales, inexactos, incompletos, fraccionados, que induzcan a error, o aquellos cuyo tratamiento esté expresamente prohibido o no haya sido autorizado.

	POLÍTICA TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES	Código: PO-GC-01 Versión: 1 Vigencia: 04/03/2024
---	---	--

- b. Solicitar prueba de la autorización otorgada al responsable y/o encargado del tratamiento, salvo cuando expresamente se exceptúe como requisito para el Tratamiento, de conformidad con el artículo 10 de la Ley 1581 de 2012.
- c. Ser informado por el responsable y/o encargado del tratamiento, previa solicitud, respecto del uso dado a sus datos personales.
- d. Presentar ante la superintendencia de Industria y Comercio quejas por infracciones a la Ley 1581 de 2012 y a la presente política, y demás normas concordantes.
- e. Conocer la presente política de tratamiento y protección de datos personales y a través de esta el uso o finalidad que se le dará a sus datos personales, así como la declaración de privacidad.
- f. Revocar la autorización y/o solicitar la supresión del (los) dato (s), en los términos del literal e) del artículo 8 de la Ley 1581 de 2012 y el artículo 9 del Decreto 1377 de 2013.
- g. Acceder de forma gratuita a los datos personales objeto de tratamiento por parte de FQ TECNOLOGÍA.

7. PROCEDIMIENTO PARA LA ATENCIÓN DE SOLICITUDES

FQ TECNOLOGÍA atenderá los derechos ejercidos por los titulares de la información, sus consultas y/o reclamos a través de los siguientes canales de atención:

Clientes y Proveedores

- Página web: www.fqtecnologia.com
- Correo electrónico: comercial@fqtecnologia.com
- Enviando comunicación a la Cr. 3 # 13B – 49. Valledupar, Cesar

Colaboradores

- Página web: www.fqtecnologia.com
- Enviando comunicación a la Cr. 3 # 13B – 49. Valledupar, Cesar

Los titulares de los datos podrán consultar la información personal que repose en FQ TECNOLOGÍA. Las consultas serán atendidas en un término máximo de 10 días hábiles siguientes a su presentación, a menos que haya lugar a ampliación en los términos de ley. Cuando no fuere posible atender la consulta dentro de dicho término, se informará al interesado, expresando los motivos de la demora y señalando la fecha en que se atenderá su consulta, la cual en ningún caso podrá superar los cinco (5) días hábiles siguientes al vencimiento del primer término.

Igualmente, los titulares de los datos podrán presentar reclamos cuando consideren que la información contenida en la base de datos debe ser objeto de actualización o supresión, y en general cuando consideren el incumplimiento por parte de FQ TECNOLOGÍA de los deberes establecidos en la norma. El término máximo para atender el reclamo será de 15 días hábiles desde el recibido del mismo. Cuando no fuere posible atender el reclamo dentro de dicho término, se informará al interesado los motivos de la demora y la fecha en que se atenderá su reclamo, la cual en ningún caso podrá superar los ocho (8) días hábiles siguientes al vencimiento del primer término.

En la solicitud se deberá identificar la siguiente información: nombre completo del titular, la descripción de la consulta o de los hechos que motivan el reclamo, los datos de contacto, y acompañar los documentos que se quieran hacer valer.

Si el reclamo resulta incompleto, se requerirá al interesado dentro de los cinco (5) días siguientes a la recepción del reclamo para que subsane las fallas. Si transcurrido dos (2) meses desde la fecha del requerimiento el solicitante no presenta la información requerida, se entenderá que ha desistido del reclamo.

El Titular o apoderado sólo podrá elevar queja ante la Superintendencia de Industria y Comercio una vez haya agotado el trámite de consulta o reclamo ante el Responsable del Tratamiento o Encargado del Tratamiento.

8. VIGENCIA DE LA POLÍTICA

La presente política rige a partir de su publicación y se encuentra sujeta a cambios conforme a las exigencias legales y en la medida en que resulte necesario.

9. CONTROL DE CAMBIOS

VERSIÓN No.	FECHA DE APROBACIÓN	DESCRIPCIÓN DEL CAMBIO
1	4/03/2025	VERSIÓN ORIGINAL

	<p>POLÍTICA TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES</p>	<p>Código: PO-GC-01 Versión: 1 Vigencia: 04/03/2024</p>
---	---	---

ELABORÓ / MODIFICÓ:	REVISÓ:	APROBÓ:
<p>Oriana Paola Romero P. Coordinadora de Calidad</p>	<p>Oriana Paola Romero P. Coordinadora de Calidad</p>	<p>Jaime Luis Fuentes Q. Gerente</p>